**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ**

**В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СБОРНИКЕ**

**«ПОДВОДНОЕ МОРСКОЕ ОРУЖИЕ»**

**Общие положения**

1. Критериями работ, принимаемых для публикации в сборнике, являются актуальность, новизна материала и его ценность в теоретическом и/или прикладном аспектах. Принимаются материалы, которые еще не были опубликованы в других периодических изданиях.

2. Для публикации в сборнике к статье должно прилагаться сопроводительное письмо – направление от организации (отдела, сектора), экспертное заключение о допустимости публикации материала статьи в открытой печати и фотография автора (авторов) размером 4 х 6,5 см или в электронном виде. В конце статьи в соответствии с требованиями ВАК должны быть собственноручные подписи всех авторов, полностью указаны фамилия, имя, отчество, точный почтовый адрес, телефон, ученая степень, звание, в том числе почетное и воинское, место работы, должность.

3. Редакция обеспечивает экспертную оценку (рецензирование) рукописей, привлекая для этого независимых рецензентов. На основании рецензии и заключения Редсовета рукопись принимается к печати, отклоняется или высылается автору на доработку.

4. Редакция оставляет за собой право публиковать принятые к печати статьи в том номере и в той последовательности, которые представляются оптимальными для сборника.

**Оформление рукописи**

**Текст статьи** представляется в печатном виде с подписями авторов на обратной стороне последнего листа и электронном виде на CD-RW в редакторе Microsoft Word на странице стандартного размера А4 (210\*297), поля: верхнее, нижнее – 40 мм; левое, правое – 30 мм; аннотация, иллюстрации, рисунки и библиография включаются в общее число страниц статьи (не более 10 – 15).

**Первая строка** – УДК – 10pt, выравнивание по левому краю, без отступа. (УДК присваивается по месту работы или обучения в соответствии с рубрикатором).

Отступ 1 интервал – инициалы и фамилия автора (прописными буквами) в именительном падеже (или авторов в принятой ими последовательности), ученое звание, ученая степень – перед ФИО (шрифт Times New Roman, размер шрифта 10pt, курсив, выравнивание – по правому краю). Ниже – должность, название организации, город.

**Заголовок статьи** печатается, отступив 1 интервал от ФИО; шрифт Times New Roman, размер шрифта 11pt, междустрочный интервал – одинарный, жирный шрифт, выравнивание – по центру.

**Аннотация статьи** печатается, отступив 1 интервал от названия статьи, по объему не более 10 строк и отражает основное содержание статьи, шрифт Times New Roman, размер шрифта 8pt, междустрочный интервал – одинарный, отступ 7 см, выравнивание по ширине.

**Подзаголовки статьи** печатаются, отступив 1 интервал сверху и снизу, шрифт Times New Roman, размер шрифта 11pt, междустрочный интервал – одинарный, прописные буквы, жирный шрифт, курсив, выравнивание – по центру.

**Таблицы и рисунки**, используемые в статье должны быть созданы в распространенных форматах. Рисунки и таблицы необходимо располагать по тексту в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Размер шрифта подрисуночного текста – 10pt. Наименование таблицы – 11pt.

**Уравнения и формулы** должны быть набраны в Microsoft Equation (часть стандартной поставки MS Word). Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в статье следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей статьи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

При наборе формул кегль должен соответствовать кеглю 11 основного текста; индексы, показатели степеней – кеглю 6.

**Основной текст** печатается, отступив 1 интервал от аннотации, шрифт Times New Roman, размер шрифта 11pt. Отступ 1 см, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Сокращенные названия должны быть расшифрованы, ссылки на литературу – в квадратных скобках [1]. Список цитируемой литературы составляется по порядку ссылок в тексте. Список входит в общее число страниц. Слово «ЛИТЕРАТУРА» печатается прописными буквами, отступив 1 интервал от последней строки основного текста статьи, шрифт Times New Roman, размер шрифта 9pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по центру.

Статья должна быть тщательно выверена. В статьях должна быть использована система единиц СИ.

Авторский гонорар и оплата труда по рецензированию рукописей не предусмотрены.

Рукописи авторам не возвращаются.

Корректура авторам не высылается.

Авторам высылается 1 экземпляр сборника (открытого)

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ С РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИЕЙ ЖУРНАЛА**

194044, Россия, г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д.24

телефон: (812) 542-26-59, (812) 542-01-47

факс: (812) 542-96-59

Е – mail: info@gidropribor.ru