

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский институт морской теплотехники»**

ПОЛОЖЕНИЕ ЯИДН УПР-81

**О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АО «НИИ МОРТЕПЛОТЕХНИКИ»**

**Санкт-Петербург
2016 год**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

В.В. Русаков

« 14 » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ АО «НИИ МОРТЕПЛОТЕХНИКИ»

1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Положения об антикоррупционной политике АО «НИИ мортеплотехники» (далее – Общество).

1.2 Комиссия по антикоррупционной политике (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для защиты экономических интересов и координации деятельности структурных подразделений Общества и его должностных лиц по реализации антикоррупционной политики Общества.

1.3 Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Общества.

2 Цели и задачи Комиссии

2.1 Целями Комиссии являются:

2.1.1 выявление хозяйственных рисков;

2.1.2 предупреждение коррупционных правонарушений в Обществе;

2.1.3 организация выявления и устранения в Обществе причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.4 обеспечение защиты прав и законных интересов работников и Общества от угроз, связанных с коррупцией;

2.1.5 участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Обществе.

2.2 Задачами Комиссии являются:

2.2.1 участие в выработке и реализации политики Общества в области противодействия коррупции;

2.2.2 устранение коррупционных проявлений в деятельности Общества;

2.2.3 осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Обществе;

2.2.4 подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и документов планирования в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение генеральному директору Общества) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.2.5 контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции Общества;

2.2.6 анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Обществе и подготовка предложений по их устранению;

2.2.7 организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

2.2.8 организация антикоррупционного мониторинга в Обществе и рассмотрение его результатов;

2.2.9 рассмотрение обращений работников, граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Обществе;

2.2.10 рассмотрение поступивших в Общество актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

2.2.11 разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции Общества при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Обществе;

2.2.12 проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Общества;

2.2.13 реализация в Обществе антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2.2.14 реализация в Обществе антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества Общества;

2.2.15 антикоррупционная пропаганда, повышение информированности работников о деятельности Общества в сфере реализации антикоррупционной политики;

2.2.16 организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции;

2.2.17 решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Общества о противодействии коррупции.

3 Полномочия Комиссии

3.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для

организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Общества, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики Общества.

3.2 Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц Общества, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры и иных организаций.

3.3 Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц Общества по реализации антикоррупционной политики Общества.

3.4 Запрашивать и получать в порядке, установленном Положением, у подразделений и должностных лиц Общества информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.

3.5 Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций:

3.5.1 обращения работников и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Обществе;

3.5.2 результаты выполнения плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции Общества и выявленных нарушениях (недостатках);

3.5.3 акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

3.6 Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам Общества.

3.7 Организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, проводить анализ и оценку по вопросам осуществления функций в установленной сфере деятельности.

3.8 В целях сбора информации проводить беседы с работниками Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4 Организация работы Комиссии

4.1 Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2 Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

4.3 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

4.4 Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

4.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6 Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов

к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

4.7 По запросу председателя Комиссии подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Общества, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

4.8 Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

4.9 В случае непредставления материалов в установленный срок, председатель Комиссии докладывает о происшедшем генеральному директору Общества. По решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

4.10 Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.11 Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.12 Члены Комиссии обязаны:

4.12.1 присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

4.12.2 при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии;

4.12.3 при невозможности присутствия на заседании Комиссии направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.13 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных Комиссией.

4.14 Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.15 Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.16 Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.17 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

4.18 Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.19 Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

4.20 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.21 О принятых решениях председатель Комиссии или лицо, его замещающее, докладывают генеральному директору Общества.

4.22 Для реализации решений Комиссии могут издаваться правовые акты Общества.

Заместитель генерального директора
по безопасности и персоналу



В.В. Бурцев

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам



В.В. Лялин

Заместитель генерального директора
по внешнеэкономической деятельности



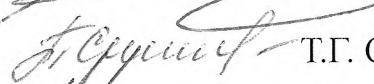
В.А. Обидин

Заместитель генерального директора
по качеству



А.Г. Вау

Председатель профсоюзного комитета



Т.Г. Сеницына

Начальник отдела правового обеспечения



А.А.Калистратов

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский институт морской теплотехники»**

ПОЛОЖЕНИЕ ЯИДН УПР-78

**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АО «НИИ МОРТЕПЛОТЕХНИКИ»**

**Санкт-Петербург
2016 год**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

В.В. Русаков

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ АО «НИИ МОРТЕПЛОТЕХНИКИ»

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

1.2 Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Акционерном обществе «Научно-исследовательский институт морской теплотехники» (далее – Общество).

1.3 Требования Положения распространяются на деятельность всех работников Общества.

1.4 Подготовку Положения об антикоррупционной политике Общества и своевременное внесение необходимых изменений осуществляет комиссия по антикоррупционной политике Общества, состав которой утверждается приказом генерального директора Общества.

2 Правовая основа антикоррупционной политики Общества

Правовую основу антикоррупционной политики составляют:

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»);
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»);
- Положение о порядке проведения процедур при закупках продукции для нужд АО «НИИ мортеплотехники» утвержденное Советом директоров Общества (далее – Положение о закупках).

3 Термины и определения

В настоящем Положении используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководство Общества (руководители) – работники, осуществляющие управление Обществом на высшем уровне (генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, главный инженер, главный технолог).

4 Общие положения

4.1 Антикоррупционная политика Общества.

4.1.1 Антикоррупционная политика Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

4.1.2 Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту антикоррупционной политики.

4.2 Целью антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в Обществе, формирование антикоррупционного сознания у работников, акционеров и контрагентов Общества к коррупционным проявлениям.

4.3 Задачи антикоррупционной политики Общества:

- формирование у акционеров, работников, контрагентов понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Общества, руководителей и работников Общества в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

- создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

4.4 Принципы противодействия коррупции:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами;

- принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами,

контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе, а также наличия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

- принцип личного примера руководства Общества. Демонстрация руководством Общества личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Общества о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями в Обществе.

- принцип мониторинга и контроля. Общество осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Общества, совершивших коррупционные проявления;

- принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- принцип эффективности антикоррупционных мер. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5 Перечень антикоррупционных мероприятий

| Направление | Мероприятие |
|---|---|
| Декларирование антикоррупционной политики | Размещение на информационном сайте Общества Положения об антикоррупционной политике |

| | |
|---|--|
| | Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Обеспечение возможности информирования работниками руководства Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.) |
| | Обеспечение возможности информирования руководства Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.) |
| | Обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций |
| | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Общества | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |

| | |
|--|--|
| | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Общества и организации антикоррупционных мер, консультирование работников по вопросам противодействия коррупции |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом генеральному директору Общества |

4.6 Реализация предусмотренных Положением антикоррупционных мер

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящего Положения;
- определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение.

4.7 Ответственность и обязанности Общества и работников Общества:

4.7.1 В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в Обществе разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- разработано и внедрено настоящее Положение;
- определена комиссия по антикоррупционной политике Общества, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе;
- регламентирован порядок сотрудничества с правоохранительными органами;
- иные меры, указанные в настоящем Положении.

4.7.2 Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий:

4.7.2.1 Генеральный директор Общества отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за

профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики Общества;

4.7.2.2 Комиссия по антикоррупционной политике Общества отвечает за:

- обеспечение работниками Общества ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;

- принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечение реализации работниками Общества обязанности уведомлять руководство Общества, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществляет взаимодействие и отвечает за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- инициирует проведение служебных расследований;

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящего Положения;

- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- осуществляет разработку документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- организует прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

4.7.2.3 Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

- незамедлительно информировать руководство Общества и председателя комиссии по антикоррупционной политике Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство Общества и ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного генеральным директором, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- сообщить руководству Общества и ответственному работнику за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.7.3 К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Общества.

Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Направления антикоррупционной политики

5.1 Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков в Обществе является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Общества, так и по отдельным направлениям.

5.2 Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе.

5.2.1 Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

5.2.2 При проведении закупок Общество руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

5.2.3 Все неконкурентные закупочные процедуры осуществляются исключительно в случаях, прямо предусмотренных Положением о закупках.

5.2.4 Антикоррупционный контроль закупочной деятельности осуществляется комиссией по размещению заказов, созданной в Обществе.

5.3 Управление конфликтом интересов.

5.3.1 В Обществе разработано и принято Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов АО «Научно-исследовательский институт

морской теплотехники», обязательное к применению всеми работниками Общества и предусматривающее комплекс мер для своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников.

5.3.2 Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

5.4 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества

5.4.1 Общество защищает конфиденциальность информации и права работников при обращениях.

5.5 Внутренний контроль и аудит

5.5.1 В Обществе осуществляется внутренний контроль, который учитывает требования настоящего Положения, в том числе проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

5.5.2 Внутренний контроль и аудит направлен на исключение возможности антикоррупционных действий и иных правонарушений, а также на составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

В целях проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска все платежи, осуществляемые работниками Общества (обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения и т.д.) контролируются руководством.

5.5.3 В Обществе в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» проводится обязательный внешний аудит бухгалтерской отчетности и внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия, состав которой утверждается собранием акционеров.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» в Обществе организован и осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общество применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

- проведение документальных проверок на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету, процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);

- санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их (согласование руководством Общества заявок на платеж, авансовых отчетов);

- сверку данных (в том числе сверку расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета, наличных денежных средств с данными учета);

- разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций, по их согласованию и по ведению их учета;

- процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);

- надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей и показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

5.6 Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

5.6.1 Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.6.2 Общество предлагает контрагентам при заключении договоров подписывать стандартную антикоррупционную оговорку.

5.6.3 Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

5.7 Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

5.7.1 Общество заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

5.7.2 В Обществе не предусмотрены расходы на подарки гражданским служащим, осуществляющим в отношении Общества контрольно-надзорные функции.

5.7.3 Работникам Общества рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.7.4 В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Общества, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Общества, ответственному работнику и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

5.7.5 Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

5.8 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

5.8.1 Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам Общества) стало известно.

5.8.2 Общество осуществляет разрешение обращений работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции. В Обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции путем получения сообщений по электронной почте, телефону, посредством почты и при личном приеме.

Общество признало обязательным применение всеми работниками единого порядка проверки сообщений о правонарушениях, коррупционной и иной направленности, поступающих по «горячей линии» и иным каналам. В соответствии с указанным порядком любой работник Общества может передать информацию о случаях коррупции или хищениях.

5.8.3 Всем работникам Общества рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.9 Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

Общество применяет при заключении договоров стандартную антикоррупционную оговорку и стремится убеждать контрагентов в её подписании.

6 Анализ Положения и его пересмотр

6.1 При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении организационной структуры Общества, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящего Положения, руководством Общества принимается решение о его пересмотре.

Пересмотр настоящего Положения осуществляет комиссия по антикоррупционной политике Общества.

6.2 Председатель комиссии по антикоррупционной политике Общества на регулярной основе докладывает генеральному директору о результатах анализа реализации настоящего Положения.

7 Заключительные положения

7.1 Общество требует от своих работников соблюдения настоящего Положения и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования. Каждый работник Общества в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящим Положением.

7.2 Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Заместитель генерального директора
по безопасности и персоналу



В.В. Бурцев

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам



В.В. Лялин

Заместитель генерального директора
по внешнеэкономической деятельности



В.А. Обидин

Председатель профсоюзного комитета



Т.Г. Синицына

Начальник отдела
правового обеспечения



А.А. Калистратов

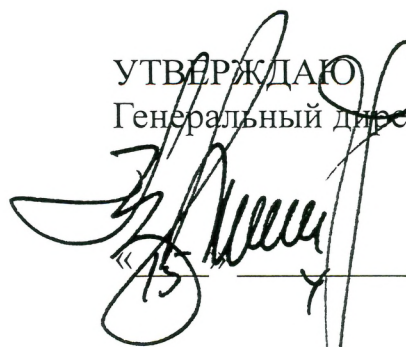
**Акционерное общество
«Научно-исследовательский институт морской теплотехники»**

ПОЛОЖЕНИЕ ЯИДН УПР-79

**О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
АО «НИИ МОРТЕПЛОТЕХНИКИ»**

**Санкт-Петербург
2016 год**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор



В.В. Русаков

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АО ««НИИ МОРТЕПЛОТЕХНИКИ»»

1 Общие положения

1.1 Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике АО «НИИ мортеплотехники» (далее – Общество).

1.2 Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Общества).

1.3 Положение – это внутренний документ Общества, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4 Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем Общества) которой он является.

2 Цели и задачи положения о конфликте интересов

2.1 Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

2.2 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3 Факторы, обуславливающие возникновение конфликта интересов

3.1 Возникновение конфликта интересов может быть обусловлено следующими факторами:

- несоблюдением законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и локальных документов Общества;
- несоблюдением норм деловой и профессиональной этики;
- превышение полномочий руководителями и работниками Общества;
- несоблюдением установленных ограничений на проведение операций (сделок);
- невыполнением обязательств какой-либо стороной договоров (сделок), заключенным Обществом;
- заключением сделок, подлежащих одобрению руководством Общества, без получения такого одобрения; льготных и/или убыточных сделок; сделок с заинтересованностью; сделок, предусматривающих обмен активов Общества либо продажу одних и тех же активов с их последующей покупкой);
- принятием решений, предполагающих ухудшение качества активов Общества и/или получение убытков Обществом, а также снижение эффективности управления активами и пассивами, пренебрежение очевидными рисками;
- ненадлежащим раскрытием, непредставлением или представлением недостоверной информации, способной оказать влияние на решения, принимаемые Обществом (руководством, работниками).

3.2 Указанный в п.3.1 Положения перечень факторов не является исчерпывающим. При оценке каждой конкретной ситуации во внимание могут быть приняты и иные факторы, обуславливающие возникновение конфликта интересов.

4 Ситуации возникновения конфликта интересов

4.1 Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Общества противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Общества или когда посторонняя по отношению к Обществу деятельность занимает рабочее время работника.

4.2 Работник Общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.3 Работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.4 Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4.5 Работник Общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6 Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7 Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8 Работник Общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9 Работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Способы урегулирования: увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10 Для предотвращения конфликта интересов, работникам Общества необходимо следовать принципам Общества в вопросах противодействия коррупции.

5 Предотвращение и выявление конфликта интересов

5.1 С целью предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей и наделение работников Общества полномочиями на совершение сделок осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

5.2 В целях предотвращения возникновения конфликта интересов руководители и работники Общества обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и внутренних локальных документов,

- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики,

- выполнять условия заключенных Обществом договоров (сделок),

- получать одобрение руководства Общества на проведение крупных и других сделок, требующих одобрения в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- воздерживаться от принятия решений, предполагающих ухудшение качества активов Общества и/или получение убытков Обществом, а также снижение эффективности управления активами и пассивами,

- обеспечить своевременное раскрытие достоверной информации (в том числе бухгалтерской и иной публикуемой отчетности), подлежащей раскрытию и способной оказать влияние на решения, принимаемые Обществом (его акционерами, органами управления, работниками),

- обеспечить эффективное функционирование системы внутреннего контроля,

- обеспечить сохранность служебной, коммерческой и государственной тайны, а также сохранность персональных данных.

5.3 Указанный в разделе 5.2 перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

5.4 Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками

Общества в ходе своей текущей деятельности с использованием перечисленных в разделе 3 настоящего Положения факторов.

5.5 В случае если работнику Общества стала известна информация о конфликте интересов, то он обязан незамедлительно довести ее до сведения руководителя своего подразделения.

5.6 В целях выявления конфликта интересов Общество обеспечивает учет всей входящей корреспонденции.

5.7 В случае если конфликт интересов возникает в отношении работников занимающих руководящие должности в Обществе, такая информация доводится до сведения генерального директора Общества.

6 Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов

6.1 Руководство и работники Общества используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов Общества и работников.

6.2 Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

6.3 Комиссия по антикоррупционной политике Общества во взаимодействии с управлением юридической и правовой работы готовит предложения по его урегулированию.

6.4 В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд по местонахождению Общества.

6.5 Сведения о принятых в целях урегулирования конфликта интересов мерах доводятся Обществом до всех участников конфликта.

6.6 В Обществе установлены такие формы раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

6.7 Рассмотрение представленных Обществом сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это структурным подразделением Общества с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.8 Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.9 Общество также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- перевод работника (при его согласии) на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

- увольнение работника по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.10 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

6.11 Указанный в разделе 6 настоящего Положения перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

7 Определение ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1 Общество считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся Общества, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах Общества и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

7.2 Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики.

7.3 Осуществление контроля над соблюдением в Обществе должностными лицами и работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по антикоррупционной политике Общества.

7.4 Осуществление контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем

сферам деятельности Общества, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать предоставления должностными лицами и работниками Общества объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе выполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- право доступа к документам Общества, непосредственно связанными с деятельностью Общества, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками Общества условий настоящего Положения и вопросам противодействия коррупции;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Общества, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

7.5 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- члены комиссии по антикоррупционной политике Общества;

- руководители структурных подразделений Общества;

- начальник отдела кадров (при приеме на работу).

7.6 Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до генерального директора Общества.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать семи рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по антикоррупционной политике Общества с привлечением руководителя подразделения.

Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии проводится по его желанию.

7.7 При совпадении члена комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой работник в обсуждении конфликта интересов участия не принимает.

7.8 Полученная комиссией информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

7.9 Решение комиссии оформляется протоколом и докладывается генеральному директору Общества. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов принимает генеральный директор Общества в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

7.10 Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и конфликта интересов лицам, указанным в п. 7.5 настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых

отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

8 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1 Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9 Ответственность за несоблюдение Положения

9.1 За несоблюдение данного Положения работник может быть привлечен к ответственности.

9.2 Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст.159 УК РФ (мошенничество), ст.201 УК РФ (Злоупотребление полномочиями), ст. 204 УК РФ (коммерческий подкуп), ст.290 УК РФ (получение взятки), ст.291 УК РФ (дача взятки), ст. 291.1 УК РФ (посредничество во взяточничестве), ст. 292 (посредничество во взяточничестве), ст.292 УК РФ (служебный подлог), ст.304 УК РФ (провокация взятки либо коммерческого подкупа), административную (ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

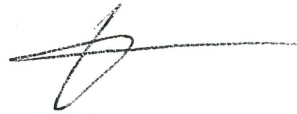
9.3 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя может быть расторгнут трудовой договор в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации

9.4 В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица

не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Заместитель генерального директора
по безопасности и персоналу



В.В. Бурцев